

La copie au verso ou retournée

LA PRISE D'INDICES : mémorisation et lecture

Petit historique de la copie et de sa mauvaise réputation

Ouvrez vos cahiers et écrivez "Dictée".
Je regarde les copains autour de moi. On dirait le départ du cross de l'Humanité. On s'assouplit le poignet, la nuque, on respire profondément, le dos bien plat, certains ferment les yeux, desserrent leur ceinture de blouse. D'autres s'agitent, s'arrachent la peau des doigts, se trémoussent comme s'ils avaient des fourmis sous le derrière. Ça n'a pas manqué, comme chaque fois, le petit Lucas se prend soudain l'entrejambe et se lève.

« Monsieur ! Monsieur ! - Allez, mais dépêche-toi ! »

Moi, j'ai le calme de celui qui va avoir zéro.

Daniel Picouly, *Le champ de personne*, chapitre 6, la dictée, extraits, Flammarion

RECTO

Niveau 1 *Le Minotaure était doté d'une énorme tête de taureau, posée sur un corps d'homme.*

Niveau 2

Le Minotaure était doté d'une énorme tête de taureau, posée sur un corps d'homme.

Niveau 3

Ce que Thésée venait de voir dépassait l'imagination. Le Minotaure était doté d'une énorme tête de taureau, posée sur un corps d'homme. Une longue chevelure broussailleuse lui descendait jusqu'au milieu du dos. Ce qui impressionna surtout Thésée, ce furent les deux énormes cornes que le Minotaure était en train d'affûter. Il frottait ses cornes contre la paroi rocheuse, frottait, frottait.

Références

BO spécial n°11 du 26 novembre 2015

Quelques repères dans les programmes		Propositions de mise en œuvre
Connaissances et compétences associées	Objectifs	
Maîtrise des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.	Mémoriser à court terme l'orthographe de plusieurs mots.	<input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel <input type="checkbox"/> Travail en binôme
Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou de groupes de mots.		<input checked="" type="checkbox"/> cycle 2 <input checked="" type="checkbox"/> cycle 3

Toutes les séances suivent un schéma identique : cela rassure les élèves, les repères et les attendus sont connus, les élèves ont la possibilité de réfléchir à ce qu'ils apprennent, guidés par l'enseignant. La démarche est empruntée à celle de la résolution de problèmes et favorise l'élaboration de représentations et la verbalisation (importantes dans les processus de contrôle et de réinvestissement). Enseigner de manière explicite :

- Une phase de rappel collectif (à partir d'une courte tâche qui permet la mise en œuvre des compétences apprises précédemment)
- Une ou deux tâches (objectifs de la séance) individuelle(s) ou en binôme
- Un retour collectif (ou en petit groupe) sur l'activité pour rendre explicite ce qui a été travaillé
- Une synthèse collective orale, puis écrite (formuler une règle générale)

Activité : La copie au verso ou retournée

Objectif :

Mémoriser l'orthographe d'une phrase entière.

Perfectionner ses stratégies de copie.

Travailler l'empan de mémoire immédiate et la concentration.

Niveau 1

Outils:

Pour l'enseignant et les élèves :

- Une phrase de référence en cursive
- Une feuille avec la phrase au recto et un lignage seyès au verso.

Descriptif et consignes :

Compétence : Mémoriser un ensemble de mots mis en relation les uns aux autres.

La phrase est lue collectivement et discutée mot à mot. Les enjeux orthographiques et grammaticaux sont explicités.

Chaque élève dispose de la phrase copiée au recto de sa feuille.

Phase 1 :

L'élève copie la phrase mot à mot au verso de sa feuille, l'enseignant cache les mots les uns après les autres.

Phase 2 :

L'élève utilise la phrase au recto de sa feuille pour copier en travaillant la rapidité d'exécution de la copie.

Niveau 2

Outils:

Pour l'enseignant et les élèves :

- Une phrase de référence en script
- Une feuille avec la phrase au recto et un lignage seyès au verso.

Même déroulement que précédemment.

Niveau 3

Outils :

Pour l'enseignant et les élèves :

- Un texte de référence au recto et un lignage seyès au verso.

Descriptif et consignes :

Lecture d'un texte puis au verso écrire ce texte dicté par l'enseignant : quand l'enfant a un doute, il retourne sa feuille pour vérifier. Il entoure le mot ou le groupe de mots qui lui a posé problème dans l'écriture

L'objectif de l'élève est d'écrire la dictée en retournant le moins de fois possible la feuille : Il peut comparer l'évolution en comptant le nombre de mots ou de groupe de mots entourés. Une remédiation individualisée peut être envisagée en fonction des groupes de mots entourés par l'élève.

Variables :

- La quantité des mots dans la phrase
- La copie de la phrase sur la bande de référence : en cursive ou en script
- La durée d'exposition de la phrase de référence
- La durée de la copie au verso qui peut être chronométrée.
- Le texte support de lecture plus ou moins long, connu ou non des élèves
- Faire écrire la phrase avec une transformation grammaticale par exemple : singulier /pluriel

Variantes, d'autres activités de copie :

- **La copie « marchée »**

Objectif

- ♦ Mémoriser de manière consciente.
- ♦ Connaître ses capacités de mémorisation.
- ♦ Copier un texte qui a du sens.

Modalités

- Le texte (connu et compris des élèves) est copié au tableau.

L'idéal : texte copié sur un tableau mobile sur pied. Sinon texte affiché au fond de la classe.

Remarque : activité à proposer à un groupe d'élèves, pendant que les autres sont en autonomie. Peu à peu, la copie « marchée » pourra être réalisée en autonomie.

- Après relecture, explicitation des objectifs de l'activité et passation des consignes, le texte est caché, les élèves tournent le dos au texte.
- Les élèves (groupe de 8 élèves maximum) se lèvent et défilent lentement, les uns derrière les autres, devant le texte, mémorisent une partie du texte, sans s'arrêter de marcher.
- De retour à leur place (dos au texte), ils copient le fragment du texte qu'ils ont mémorisé et reprennent ensuite la file pour mémoriser la suite du texte.

- **La copie documentaire**

Les documents à consulter sont sur une table éloignée. Les élèves consultent les documents sans avoir le droit d'apporter de quoi écrire ou de déplacer le document. Quand l'élève a trouvé le renseignement, l'information répondant à la consigne de recherche, il rejoint sa place sans emporter le document et copie de mémoire l'information.