

.Présentation

La copie envisagée comme une tâche passive ne permet pas à l'élève de faire preuve de créativité et d'intelligence. Il est donc nécessaire de rendre explicite l'enseignement de la copie qui sera contextualisé (production d'un affichage, travail de groupe...).



Au cycle 2

Les programmes de 2016 rappellent que les activités de copie seront régulières, explicites avec un ancrage dans le quotidien de la classe et de l'élève dans le but de réhabiliter une copie intelligente. L'intérêt transdisciplinaire de l'activité de copie est à souligner. Les exigences qui s'appliquent à la copie sont justifiées par l'usage réel qui sera fait des messages ou des textes copiés.



Au cycle 3

Le terme de *copie* n'apparaît que dans les attendus en écriture. Toutefois, la copie constitue bien une compétence transversale rendant efficace et fluide toute activité d'écriture. Les attendus : écrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire. Des exemples de situations sont donnés : tâches de copie et de mise en page de textes (poèmes et chansons à mémoriser, anthologie personnelle de textes, synthèses et résumés, outils de référence, message aux parents ...).

BO spécial n°11 du 26 novembre 2015

Références

Utilités fonctionnelles de la copie :

- Communiquer
- Se souvenir, s'approprier
- Conserver, garder en mémoire
- Mémoriser

Quelques repères dans les programmes		Propositions de mise en œuvre
Connaissances et compétences associées	Objectifs	
- Écrire à la main de manière fluide et efficace. - Automatiser des gestes de l'écriture cursive. - Travailler l'empan visuel, la mémoire orthographique, la segmentation en unités porteuses de sens.	Copier pour communiquer.	<input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel <input checked="" type="checkbox"/> Travail en binôme <input checked="" type="checkbox"/> Travail collectif <input checked="" type="checkbox"/> cycle 2 <input checked="" type="checkbox"/> cycle 3

Toutes les séances suivent un schéma identique : cela rassure les élèves, les repères et les attendus sont connus, les élèves ont la possibilité de réfléchir à ce qu'ils apprennent, guidés par l'enseignant. La démarche est empruntée à celle de la résolution de problèmes et favorise l'élaboration de représentations et la verbalisation (importantes dans les processus de contrôle et de réinvestissement). Enseigner de manière explicite :

- Une phase de rappel collectif (à partir d'une courte tâche qui permet la mise en œuvre des compétences apprises précédemment)
- Une ou deux tâches (objectifs de la séance) individuelle(s) ou en binôme
- Un retour collectif (ou en petit groupe) sur l'activité pour rendre explicite ce qui a été travaillé
- Une synthèse collective orale, puis écrite (formuler une règle générale)

Deux points forts à retenir :

- ♦ Une pratique régulière : écrire tous les jours, peu mais souvent, permet d'installer les compétences.
- ♦ L'**explicitation** des procédures utilisées par chacun, puis l'**entraînement** pour acquérir les plus efficaces, de manière progressive constituent une démarche qui permet aux élèves d'être acteurs de leur apprentissage.

Faire émerger les stratégies de copie :

- ♦ Faire réfléchir les élèves sur leurs pratiques. Comment fais-tu pour copier une phrase, un mot ? Que regardes-tu ? La première lettre ? La première syllabe ? La moitié du mot ? Le mot entier ?
- ♦ Comparer les stratégies entre élèves pour établir les méthodes qui seront les plus efficaces (rapidité et correction).
- ♦ Faire expliciter le rôle de la mémoire : se construire l'image mentale du mot.
- ♦ Les stratégies seront différentes d'un élève à l'autre, mais l'objectif sera d'augmenter la vitesse de copie correcte pour tous.

Activité : copie fonctionnelle

Objectifs

- Copier pour communiquer

Matériel

Modèle à copier (supports variés) et support pour la copie (en fonction de l'objet à communiquer).

Descriptif et consignes :

Les occasions de copie pour communiquer à d'autres personnes sont nombreuses :

- Copier au tableau

Envoyer souvent les élèves écrire au tableau : écrire ce qu'ils ont noté sur leur cahier d'essais, avec ou sans le cahier.

- Elaborer des affiches

Après une activité de mathématiques, de sciences, de grammaire ..., on peut constituer des groupes de 4 pour garder en mémoire le travail du groupe. Un élève copie, un autre dicte à partir des textes sources, un troisième décide de la mise en page, le dernier surveille l'orthographe. Les élèves changent de tâche soit durant la séance, soit lors de la séance suivante.

- Copier un texte dans un cahier de référence.
- Rédiger une invitation.

(...)

Variables

- Supports de la copie, tableau, affiche, cahier, carte ...
- Outils scripteurs, craie, feutre, stylo plume, clavier ...